

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления
культуры администрации
муниципального образования
«Город Адыгейск»


М.Б.Напцок

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Адыгейск»

от 25.10.2021 г. № 348


М.Р.Гиш

Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры» (новая редакция)

Управление Федеральной
налоговой службы
по Республике Адыгея

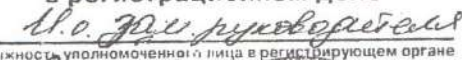
наименование регистрирующего органа

« 02 » ноября 2021 г.

ОГРН 1050100639572

ГРН 2210100266913

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле


Должность, уполномоченной лица в регистрирующем органе

Н.С. Аршина



г.Адыгейск
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры» г.Адыгейск (далее - Учреждение) является учреждением культуры, основной деятельностью которого является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Город Адыгейск», настоящим уставом и другими локальными актами Учреждения.

Учреждение оказывает муниципальные услуги, выполняет работы в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры» г.Адыгейск. Сокращенное наименование - МБУК «ЦНК» г.Адыгейск.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения - бюджетное.

Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Адыгейск» для осуществления социально-культурных функций.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе муниципального образования «Город Адыгейск», печать

установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Учреждение осуществляет деятельность по защите сведений, составляющих персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 385200, г.Адыгейск, проспект В.И.Ленина, дом 21.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 385200, г.Адыгейск, проспект В.И.Ленина, дом 21.

1.7. В структуру Учреждения входят функциональные подразделения без образования юридического лица:

- народный театр «Лъэпэмаф»,
- народная вокальная студия «Нэфын».

1.8. Учредителем является управление культуры администрации муниципального образования «Город Адыгейск», которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск».

Юридический адрес и место нахождения Учредителя:

385200 Республика Адыгея г. Адыгейск, проспект В.И. Ленина, дом 31.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Управлением культуры в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Адыгейск» через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры муниципального образования «Город Адыгейск».

Учет финансовых средств, перечисление сумм страховых взносов и прочие формы бухгалтерского учета осуществляет муниципальное

казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры муниципального образования «Город Адыгейск».

1.11. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Адыгейск».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения: организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «Город Адыгейск» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности.

2.3.2. Сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства.

2.3.3. Поддержка любительского художественного и научно-технического творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.4. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей.

2.3.5. Сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3.6. Содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения.

2.3.7. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе основными видами деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в рамках решения вопросов местного значения муниципального образования «Город Адыгейск»:

3.2.1. Организация и проведение различных по форме и тематике общественно значимых социальных и культурно-массовых мероприятий.

3.2.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

3.2.3. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита и других материалов.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иной вид деятельности, не являющиеся основными:

организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей,

деятельность парков отдыха,

деятельность в области отдыха и развлечений,

деятельность по благоустройству ландшафта.

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а именно:

3.5.1. Организация и проведение мероприятий путем реализации билетов на их посещение, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.5.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества по договорам с физическими лицами или путем реализации абонементов.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе на платной основе, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, а именно:

3.6.1. Организация и проведение выставок народного творчества, ремесел, выставок-продаж путем реализации билетов на их посещение, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.6.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов.

3.6.3. Организация и проведение театрализованных поздравлений с участием сказочных персонажей.

3.6.4. Звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий.

3.6.5. Разработка сценариев, режиссерско-постановочная работа.

3.6.6. Предоставление услуг ансамблей и коллективов самодеятельного народного творчества, отдельных исполнителей для оформления праздников и торжеств.

3.6.7. Изготовление и реализация печатной, изобразительной и другой тиражированной продукции, в том числе афиш, буклетов, брошюр, календарей, плакатов, программ, проспектов и другой рекламной, сувенирной продукции.

3.6.8. Предоставление фото - и видеоуслуг.

3.6.9. Запись фонограмм, реставрация записей, монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения, перезапись музыкальных произведений в соответствии с действующим законодательством об авторском и смежных правах.

3.6.10. Предоставление помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонним организациям, для проведения торжественных и иных мероприятий юридическим и физическим лицам в соответствии с заключенными договорами.

3.6.11. Прокат сценических костюмов, культурно-досугового, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, звукоусиливающей и световой аппаратуры и другого профильного оборудования.

3.6.12. Предоставление компьютерных услуг, в том числе распечатка на принтере, сканирование, ксерокопирование документов, печать фотографий.

3.6.13. Организация выездного культурно-досугового обслуживания населения.

3.6.14. Организация и проведение мастер-классов с привлечением ведущих специалистов культурно-досуговой деятельности.

3.6.15. Оказание рекламных и информационных услуг: расклейка афиш и оформление визуальной рекламы о проведении мероприятий сторонними организациями, осуществляющими гастрольную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск», размещение рекламы (баннер, растяжка, рекламная конструкция, услуги промоутера, ростовая кукла), аудиореклама (прокат рекламного аудиоролика, рекламное сообщение, озвученное ведущим), видеореклама.

3.6.16. Осуществление розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества, продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация точек сувенирной, книжной торговли, организация выставок-продаж.

3.6.17. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск».

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности. Допускается использование Учреждением средств, полученных от приносящей доход деятельности, на благотворительные цели.

3.9. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с порядком по установлению тарифов в муниципальном образовании «Город Адыгейск», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Адыгейск». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет управление по имущественным и земельным отношениям администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Управление по имущественным и земельным отношениям муниципального образования «Город Адыгейск» через управление культуры муниципального образования «Город Адыгейск» закрепляет за Учреждением в соответствии с настоящим Уставом объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся собственностью муниципального образования «Город Адыгейск» на праве оперативного управления.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, приобретаемое за счет средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доход, а также получаемое в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, поступает в распоряжение Учреждения и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учету.

Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления и осуществляет капитальный и текущий ремонт в пределах выделенных средств.

4.7. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Учреждение с обязательным уведомлением Учредителя оформляет все операции по списанию, ликвидации, переоборудованию, продаже располагаемого имущества, использованию полученных при изменении собственника средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетное поступление в виде субсидий;

- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с юридическими и физическими лицами;

- доходы, полученные от иной разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

4.10. Распределение средств, формируемых из прибыли, осуществляется на основании приказа директора Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11. Цена на билеты по оказанию платных услуг Учреждениям устанавливается решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Адыгейск».

4.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы своего экономического и социального развития с учетом полученных от вышестоящих организаций контрольных цифр, а также в соответствии с заключенными договорами и утверждается приказом начальника муниципального управления культуры.

4.13. Учреждение самостоятельно применяет прогрессивные формы стимулирования труда на основании Положения о стимулировании труда.

4.14. Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из нормативов, определенных в установленном порядке.

4.15. Контроль за движением денежных и прочих средств, начисление и перечисление сумм выплат работникам Учреждения, ведение всех видов бухгалтерских балансов осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры» муниципального образования «Город Адыгейск».

4.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и формируется за счет:

- средств муниципального бюджета;
- доходов от основной и иной деятельности, разрешенное законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно – хозяйственных услуг;
- доходов, поступающих от осуществления платных форм культурной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходов от оказаний посреднических услуг;
- доходов от выполнения услуг и работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых и государственных программ;
- средств грантов;
- за счет безвозмездных поступлений: добровольное пожертвование (дары) и целевые взносы, полученных от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования, заключенными в установленном порядке;
- других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основе регионального норматива финансового обеспечения деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории учреждения, а также на иной основе.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Адыгейск». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание не движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выданных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя не движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из муниципального или республиканского бюджета.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия с Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение в праве распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом и действующим законодательством.

5.1.2. Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, сдавать в аренду физическим и юридическим лицам недвижимое имущество с согласия собственника имущества.

5.1.3. Самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения, по согласованию с Управлением культуры, исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы.

5.1.4. Самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную, экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.1.5. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

5.1.6. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

5.1.7. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.1.9. Устанавливать размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда и предельной штатной численности.

5.1.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего устава.

5.2.2. Обеспечивать выполнение возложенных на него функций.

5.2.3. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.4. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных уставом Учреждения, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Учредителя, Управления культуры.

5.2.6. Осуществлять учет основных статистических показателей деятельности в журналах учета работы как документах строгой отчетности, являющихся основанием для определения организационно-экономических показателей деятельности Учреждения.

5.2.7. Предоставлять Управлению культуры в установленные сроки отчеты о своей деятельности.

5.2.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, по своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. Обеспечивать исполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5.2.10. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск».

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет управление по имущественным и земельным отношениям администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в пределах его компетенции.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Адыгейской области,

правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск» и настоящим уставом.

6.2. Полномочия Учредителя:

6.2.1. Принимает решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.2.2. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.2.3. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

6.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения. Заключает трудовой договор, прекращает трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

6.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Полномочия Управления культуры:

6.3.1. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью в области культуры и обеспечивает его финансовое выполнение.

6.3.2. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

6.3.2.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и уставу (целям, предмету, видам деятельности).

6.3.2.2. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

6.3.2.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.3. Координирует деятельность Учреждения.

6.3.4. Проводит мониторинг основных показателей деятельности Учреждения.

6.3.5. Согласовывает штатное расписание, локальные акты Учреждения: положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Высшим исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

6.6. Прием и увольнение руководителя Учреждения осуществляются Учредителем по представлению Управления культуры.

6.7. Руководитель Учреждения:

6.7.1. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором.

6.7.2. Представляет на утверждение Учредителю устав, дополнения и изменения к нему.

6.7.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7.4. В соответствии с действующим законодательством распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, совершая от его имени сделки, заключает договоры, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

6.7.5. Открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Город Адыгейск» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.7.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением культуры.

6.7.7. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.7.8. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в отношении которых они изданы.

6.7.9. Исполняет указания Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения, в том числе указания об устранении нарушений, действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины.

6.8. Руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором, за:

6.8.1. Невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Учреждения.

6.8.2. Причинение Учреждению убытков, в том числе в результате совершения крупной сделки, в которой руководитель Учреждения является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8.3. Непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей.

6.8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом, трудовым договором.

6.8.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений администрации города Адыгейск, приказов Управления культуры, касающихся деятельности Учреждения.

6.8.6. Несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

6.8.7. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.9. Руководитель Учреждения осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.10. Решение о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется действующими локальными актами:

7.1.1. Уставом.

7.1.2. Положением об оплате труда работников.

7.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.1.4. Порядком оказания платных услуг.

7.2. Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первой из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом в записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации и так же ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии

с законодательством Российской Федерации с учетом требований о защите государственной тайны.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или Утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменение и дополнение в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке предусмотренным Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменение и дополнение в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.



Александров
лист
ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ